

**Обращение за поддержкой – Члены совета директоров некоммерческой организации должны быть готовы обратиться к потенциальным донорам в любом месте и в любое время**

Copyright © 2009, Alyson Ball (Элисон Болл), BoardsThatExcel.com

Вас не заставляла врасплох ситуация, когда на каком-нибудь мероприятии член совета директоров должен был бы экспромтом кратко обратиться к аудитории за поддержкой, но не нашлось того, кто был бы готов и пожелал бы выступить? Являясь одним из тех, кто представляет интересы Вашей некоммерческой организации, каждый член совета должен подготовить «призывную речь», которую можно произнести в ходе информационных сессий, фандрайзинговых мероприятий, заседаний совета директоров или встреч с донорами.

Каждый член совета директоров, сотрудник и доброволец может воспользоваться «Планом обращения за поддержкой» (см. далее), чтобы составить собственный вариант речи (с предложением сделать пожертвование), рассчитанной на 4-5 минут и подходящей для любой аудитории. Для подготовки обращения, отвечающего индивидуальным представлениям, можно скомбинировать и дополнить предложенные для каждого «Шага» идеи и высказывания (или добавить собственные). В итоге все, кто каким-либо образом связан с Вашей организацией, будут готовы произнести речь в любое время – на официальных и неформальных мероприятиях, перед большой и малой аудиторией.

Отправьте «План обращения за поддержкой» членам совета директоров прямо сейчас.

**Шаг 1: Вступление (30 секунд)**

1. Меня зовут \_\_\_\_\_, и мне хотелось бы представить моего супруга/мою супругу \_\_\_\_\_.
2. Я являюсь членом совета директоров/комитета (председателем/специалистом) организации «XYZ».
3. Благодарю всех, кто сегодня здесь присутствует, за участие в данном событии.
4. Для меня большая честь работать в составе совета директоров организации «XYZ».
5. Я всегда с большим удовольствием узнаю новости и обсуждаю наши программы и проекты.

**Шаг 2: Описание потребности (30 секунд) Какую проблему пытается решить организация?**

1. Сегодня мы уже говорили о том, что \_\_\_\_\_ (численность) людей столкнулись с проблемой \_\_\_\_\_ (заболевание, уровень бедности, грамотности и т.д.).
2. Наше сообщество страдает от \_\_\_\_\_.
3. Как показывает статистика, \_\_\_\_\_.
4. К сожалению, мы знаем, что \_\_\_\_\_.
5. Сегодня нам напомнили о том, что, \_\_\_\_\_.

**Шаг 3: Миссия и достижения (1 минута) Какова основная цель Вашей организации?**

1. Цель организации заключается в \_\_\_\_\_.
2. Как вы знаете, мы работаем с \_\_\_\_\_ (клиентская группа) и предоставляем \_\_\_\_\_.
3. В прошлом году мы выполнили/предоставили \_\_\_\_\_ (статистика).

4. \_\_\_\_ (количество) добровольцев и \_\_\_\_ штатных сотрудников с полной занятостью работают в нашей организации, чтобы обеспечить/содействовать \_\_\_\_\_.
5. Уже в этом году мы поддержали/предоставили/выполнили \_\_\_\_\_.
6. Хотелось бы поделиться с Вами впечатлениями от недавней встречи с клиентом (расскажите историю).
7. Мне приятно осознавать, что предоставленные мною средства помогают \_\_\_\_\_.

**Шаг 4: Обзор бюджетных вопросов (1 минута)** Какой объём финансирования необходим для стабильной работы организации?

1. Чтобы оплачивать работу сотрудников, специалистов, поддерживать работу организации в повседневном режиме и выполнять программы, нам необходимо ежегодно привлекать около \_\_\_\_\_ долларов.
2. Наш годовой бюджет составляет \_\_\_\_\_ долларов.
3. Мы получаем финансовую поддержку от корпоративных спонсоров, таких как \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.
4. Ежегодно мы подаем заявки и стремимся получить 6-8 грантов от государственных учреждений и фондов.
5. В нашей организации \_\_\_\_ (количество) членов, чьи взносы помогают поддерживать наши программы.
6. Ежегодно почти \_\_\_\_\_ (% и сумма) долларов поступают от таких же частных доноров, как вы.
7. \_\_\_\_\_ процентов от каждого доллара используются непосредственно для поддержки таких программ, как \_\_\_\_\_.

**Шаг 5: Обращение (30 секунд)** Просьбы о содействии – кратко и любезно.

1. Ваш сегодняшний вклад в размере \_\_\_\_\_ долларов позволит предоставить/поддержать \_\_\_\_\_.
2. Если бы в течение следующего года Вы смогли ежемесячно перечислять нашей организации \_\_\_\_\_ долларов, то Вы оказали бы поддержку \_\_\_\_\_.
3. Не сочтёте ли Вы возможным вместе со мной и моей супругой \_\_\_\_\_ (имя) пожертвовать средства для поддержки этого важного дела?
4. Как Вы смотрите на то, чтобы поддержать организацию «XYZ»?
5. Сегодня я здесь для того, чтобы попросить Вас сделать пожертвование/подписать обязательство о поддержке организации «XYZ».
6. В частности, нам необходимы средства для поддержки проекта \_\_\_\_\_.
7. Пожалуйста, обдумайте то, что Вы услышали, и рассмотрите возможность оказания помощи таким клиентам, как \_\_\_\_\_ в виде благотворительного пожертвования, которое можно сделать на сегодняшнем событии.

**Шаг 6: Механизм оформления обязательства или предоставления пожертвования (30 секунд)** Как сделать пожертвование.

1. На оборотной стороне программки вы увидите карту обязательства/пожертвования, которую можно отрезать и оставить сегодня у нас вместе с пожертвованием либо таким образом сообщить о своём обязательстве.
2. У администратора за Вашим столом есть карта обязательства, которая сегодня может дополнить Ваше пожертвование.

3. Оставив пожертвование и контактную информацию у одного из присутствующих здесь секретарей, Вы пополните ряды сотен других доноров, которые помогли нашим клиентам.
4. В конце зала на «станции доноров» работают волонтеры, которые сегодня могут принять Ваши пожертвования.
5. Позвольте представить Вам других членов совета директоров, которые сегодня присутствуют в этом зале, чтобы ответить на Ваши вопросы. Они с удовольствием расскажут Вам о работе организации «XYZ».

#### **Шаг 7: Благодарность**

1. Позвольте выразить признательность за участие в сегодняшнем мероприятии и пожелать приятного продолжения дня!
2. Благодарю за внимание.
3. Я признателен за то, что Вы сегодня провели время с нами и ближе познакомились с организацией «XYZ».
4. Благодарю вас за участие в сегодняшнем мероприятии и содействие в укреплении позиции организации «XYZ».